

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет  
Кафедра международного бизнеса и делового администрирования



П.А. Машаров

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа	GR-Менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Налоговый менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-Менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

ст. преподаватель кафедры международного  
бизнеса и делового администрирования,



Ж.Н.Козаченко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры международного бизнеса  
и делового администрирования  
Протокол от 26.03.2024 г. № 9

Заведующий кафедрой



О.Л. Некрасова

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета  
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета  
Протокол от 27.03.2024 г. № 7  
Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
д-р экон. наук, доцент  
26.03.2024 г.



О.Л. Некрасова

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:**

дисциплины программы магистратура: «Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления», «GR-менеджмент».

**1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

«Экономика муниципального образования (города)», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Обоснование хозяйственных решений и оценка риска», производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности, производственная практика: преддипломная практика, подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.04 Государственное и муниципальное управление. (Магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.1.1 «Налоговый менеджмент»
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор обучающегося
Количество зачетных единиц / всего часов	4,5 / 162

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	1	34	0	17	111	162	экзамен

### 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

На основе теоретической и практической подготовки формирование системы знаний, практических умений и навыков по использованию теоретических основ налогового менеджмента, государственного налогового контроля в системе налогового менеджмента и основ корпоративного налогового менеджмента сформировать у студентов знаний об основах управления налоговыми потоками в условиях организации предпринимательской деятельности, а также на макроэкономическом уровне в рамках осуществления государственного налогового менеджмента.

### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

#### 4.1. Компетенции

ПК-3. Способен к разработке, принятию и реализации управленческих решений в пределах государственных органов и предприятий, учреждений и организаций в контексте решения стратегических задач

#### Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
<b>ПК-3.</b> Способен к разработке, принятию и реализации управленческих решений в пределах государственных органов и предприятий, учреждений и организаций в контексте решения стратегических задач	<b>ПК-3.4.</b> Анализирует законодательство для реализации управленческих решений в пределах государственных органов и компаний	ПК-3.4.1. Знает процедуру организации налоговых проверок
		ПК-3.4.2. Знает и может организовать работу налоговых органов с налогоплательщиками
		ПК-3.4.3. Умеет пользоваться инструментами, способами оптимизационного налогового планирования
		ПК-3.4.4. Умеет выявлять факторы, вызывающие налоговые риски предприятия

### 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМА	ВОПРОСЫ ТЕМЫ
<b>СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 1</b> <b>«ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА»</b>	
<b>Тема 1.</b> Налоговый менеджмент как наука и финансовая дисциплина	1.Налоговый менеджмент: содержание, формы и методы, принципы налогового менеджмента. 2.Правовое обеспечение налогового менеджмента. 3.Государственный налоговый менеджмент. 4.Корпоративный налоговый менеджмент. 5.Налоговое бремя и налоговая нагрузка макро- и микроуровней, методики их определения.
<b>Тема 2.</b> Организация налоговых служб и налоговое администрирование	1.Институциональные и организационные характеристики налоговых органов. 2.Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками. 3.Управление налоговыми органами.

<b>СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 2 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ НАЛОГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА</b>	
<b>Тема 3.</b> Организация проведения проверок	1.Проверка: сущность, виды и основания. 2.Организация проведения выездной, невыездной и камеральной проверки. 3.Порядок предоставления плательщиками упрощенного налога документов для проведения проверки. 4.Порядок оформления и согласование результатов проверки.
<b>Тема 4.</b> Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	1.Налоговые правонарушения и виды ответственности. 2.Штрафные (финансовые) санкции за налоговые правонарушения. 3.Пеня за нарушение налогового законодательства.
<b>Тема 5.</b> Виды налоговой задолженности, источники и порядок ее взыскания.	1.Документы по взысканию налоговой задолженности. 2.Налоговая задолженность. Источники погашения налоговой задолженности. Отсрочка и рассрочка задолженности 3.Налоговый залог. 4.Отчуждение активов. 5.Взыскание за счет изъятия наличных денежных средств.
<b>СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 3 КОРПОРАТИВНЫЙ НАЛОГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ</b>	
<b>Тема 6.</b> Налоговое планирование и налоговая оптимизация	1.Теоретические основы налогового планирования и налоговой оптимизации на предприятии. 2.Налоговое бюджетирование как комбинированный способ оптимизации налоговых потоков. 3.Инструменты, способы и пределы оптимизационного налогового планирования 4.Подходы к организации налогового планирования на предприятии.
<b>Тема 7.</b> Налоговые риски хозяйствующих субъектов	1.Сущность налоговых рисков предприятия и факторов, влияющих на них. 2.Характеристика внешних факторов, вызывающих налоговые риски предприятия 3.Внутренние факторы, провоцирующие налоговые риски.
<b>Тема 8.</b> Международные налоговые отношения	1.Гармонизация налоговых систем стран-членов Европейского Союза. 2.Гармонизация косвенного и прямого налогообложения. 3.Конвенции об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от уплаты налогов

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<b>Содержательный модуль 1</b>					
<b>Тема 1.</b> Налоговый менеджмент как наука и финансовая дисциплина	2	0	1	11	14
<b>Тема 2.</b> Организация налоговых служб и налоговое администрирование	2	0	2	12	16
<b>Итого по содержательному модулю 1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>23</b>	<b>30</b>
<b>Содержательный модуль 2</b>					
<b>Тема 3.</b> Организация проведения проверок	4	0	4	12	20
<b>Тема 4.</b> Налоговые правонарушения и	4	0	2	14	20

ответственность за их совершение					
<b>Тема 5.</b> Виды налоговой задолженности, источники и порядок ее взыскания.	4	0	2	14	20
<b>Итого по содержательному модулю 2</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>40</b>	<b>60</b>
<b>Содержательный модуль 3</b>					
<b>Тема 6.</b> Налоговое планирование и налоговая оптимизация	6	0	2	18	26
<b>Тема 7.</b> Налоговые риски хозяйствующих субъектов	6	0	2	18	26
<b>Тема 8.</b> Международные налоговые отношения	6	0	2	12	20
<b>Итого по содержательному модулю 3</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>48</b>	<b>72</b>
<b>Всего по компоненту ОПОП</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>111</b>	<b>162</b>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

#### **СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 1.**

#### **«ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА»**

1. Содержание налогового менеджмента.
2. Субъекты и объекты налогового менеджмента.
3. Стратегический и тактический налоговый менеджмент.
4. Налоговый менеджмент как подсистема финансового менеджмента.
5. Система налогового законодательства.
6. Государственный налоговый менеджмент.
7. Налог как экономическая категория. Функции налогов. Общие и отличительные характеристики налога и сбора.
8. Налоговая система: принципы, структура, состав.
9. Классификация налогов. Элементы налога.
10. Налоговые органы. Разграничение полномочий финансовых органов и налоговых органов в области налогов и сборов.
11. Раскройте принципы налогового администрирования.
12. Какие существуют формы налогового администрирования?
13. Что положено в основу классификации налогов Донецкой Народной Республики?
14. Основа правового обеспечения налогового менеджмента.
15. Когда нормативный правовой акт о налогообложении признается не соответствующим законодательству?

#### **СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 2. «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ НАЛОГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА»**

16. Какие обязанности налогоплательщиков определены в налоговом законодательстве?
17. Раскройте порядок предоставления налоговых консультаций и последствия их применения контролирующими органами.
18. Виды налоговых льгот.
19. Какие виды способов обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов существуют?
20. Раскройте понятие «налоговый контроль». Основные формы налогового контроля.
21. Назначение налоговой декларации в системе налоговой документации.
22. Виды налоговых проверок.
23. Налоговая тайна.

24. Понятие и виды нарушений налогового законодательства.
25. Определите основные составляющие налогового контроля.
26. Что является основанием для проведения выездной проверки?
27. В каком случае принимается решение о применении финансовых (штрафных) санкций?
28. Как происходит согласование результатов проверки?
29. Что указывается в акте (справке) проверки?
30. Опишите порядок оформления результатов проверки.
31. Раскройте содержание направления на проведение выездной проверки.
32. Что относится к бесхозному имуществу?
33. Какой порядок действий с имуществом, по которому еще не принято решение о признании его бесхозным?
34. По каким ценам происходит предварительная оценка имущества?
35. Что представляет собой экспертная оценка стоимости активов?
36. Какие требования должны быть соблюдены при оценке имущества?
37. Раскройте основные положения по распоряжению имуществом.
38. Когда проводится проверка наличия бесхозного имущества?
39. Какие меры имеет право применить территориальный орган доходов и сборов по погашению задолженности за налогоплательщика?
40. Кем проводится опись активов, которые находятся в налоговом залоге?
41. Какие активы включаются в акт описи?
42. Раскройте порядок продажи активов налогоплательщика на публичных торгах?
43. Подлежат ли операции по продаже залоговых активов на биржевых торгах, аукционах нотариальному удостоверению?
44. Какие расходы, связанные с организацией и проведением торгов по продаже активов налогоплательщика, подлежат компенсации?
45. Раскройте порядок оформления аукционных документов и проведения расчетов.
46. Каким образом происходит продажа активов на биржевых торгах?

### *СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 3. «КОРПОРАТИВНЫЙ НАЛОГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»*

47. Этапы, способы и пределы налогового планирования.
48. Постановка цели налогового планирования. Правильное исчисление налогов и своевременная их уплата как первоочередная цель налогового планирования.
49. Условия применения специальных налоговых режимов.
50. Понятие налогового планирования в рыночной экономике.
51. Пределы налогового планирования.
52. Инвестиционный налоговый кредит как инструмент налогового планирования.
53. Бюджет налогов.
54. Виды налогового планирования и их характеристика.
55. Классификация, принципы и виды налогового планирования.
56. Методы налогового планирования и их характеристика.
57. Налоговая нагрузка, методы расчета и приемы оптимизации.
58. Основные подходы к определению этапов налогового планирования.
59. Виды свободных экономических зон.
60. Содержание учетной налоговой политики организации.
61. Налоговая матрица. Группировка налогов по степени влияния на финансово-хозяйственную деятельность организации.
62. Организация налогового менеджмента на предприятии.
63. Определение размера налоговой нагрузки на макроуровне.
64. Факторы, определяющие выбор методики расчета налогового бремени на предприятии.

65. Сопоставительный анализ методик расчета налогового бремени.
66. Налоговые риски: виды, методы анализа.
67. Критерии самостоятельной оценки рисков налогоплательщиками.
68. Налоговый аудит.
69. Понятие и сущность налогового консультирования

## 7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

## 7.3. Темы письменных работ (типы задач)

### ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти

Форма обучения: очная

Семестр: первый

Учебная дисциплина: Налоговый менеджмент

### МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Вариант № n

#### *Теоретическое задание.*

1. В чем заключается значение налогового администрирования для государства?
2. Какие существуют формы налогового администрирования?

#### 2. Тесты. Ответить на тесты:

1	Что не является задачами налогового менеджмента:		
А	осуществление контроля и надзора за соблюдением налогового и валютного законодательства;	В	защита законных интересов налоговых органов;
Б	обеспечение наполнения доходной части консолидированного бюджета;	Г	нет верного ответа.
2	Налоговый менеджмент включает звенья (уровни)		
А	Корпоративный	В	государственный
Б	Международный	Г	классический
3	Корпоративный налоговый менеджмент охватывает:		
А	уровень хозяйствующих субъектов	В	уровень государства
Б	международный уровень	Г	конкретное физическое лицо
4	Государственный налоговый менеджмент охватывает:		
А	уровень хозяйствующих субъектов	В	международный уровень
Б	уровень государства	Г	конкретное физическое лицо
5	Элементами налогового менеджмента являются:		
А	налоговое планирование	В	налоговое функционирование
Б	налоговое регулирование	Г	налоговый контроль
Д	налоговая политика		

#### 3. Практическое задание.

**Задача 1.** Организация нарушила срок сдачи налоговой декларации, но через неделю по истечении установленного срока представления первичной декларации, до окончания камеральной проверки, сдала уточненную декларацию. Определите, на



основании каких данных будут рассчитаны санкции за несвоевременную подачу первичной декларации.

**Задача 2.** Определить правомерность действий налогового органа при условии: налоговый орган направил в адрес банка требование о представлении в соответствии ведомостей банковского контроля, содержащих информацию об операциях по контрактам; паспортов сделок (основных и дополнительных листов), содержащих информацию об операциях по контрактам, касающихся деятельности общества, в связи с проведением выездной налоговой проверки. Банк письменно отказал в представлении затребованных документов по тому мотиву, что банки обязаны выдавать налоговым органам справки о наличии счетов в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах, выписки по операциям на счетах организаций (индивидуальных предпринимателей), а ведомость банковского контроля и паспорта сделок являются документами валютного контроля и согласно действующему законодательству налоговым органам не представляются. Налоговый орган составил акт о нарушении банком законодательства о налогах и сборах и решением привлек его к налоговой ответственности в виде взыскания штрафа.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Номер задания	Количество баллов
1	2×2,5=5
2	5×1=5
3	2×5=10
<b>Всего</b>	<b>20</b>

#### 7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

Донецкий государственный университет  
Экономический факультет

Кафедра международного бизнеса и делового администрирования

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти

Форма обучения: очная

Семестр: первый

Учебная дисциплина: Налоговый менеджмент

Билет № n

1. Теоретическое задание.
  - 1.1. Понятие и виды нарушений налогового законодательства
  - 1.2. Этапы, способы и пределы налогового планирования
2. Практическое задание.
  - 2.1. Определить налоговую базу по налогу на прибыль за каждый отчетный (налоговый) период, если в учетной политике организации закреплён принцип признания доходов равномерно в течение срока действия договора. Исходные данные: ООО «Тюменская строительная компания» заключила договор на строительство на 280 320руб. Срок действия договора: с октября 2020 г. по май 2021 г. Смета расходов по договору – 220 000 руб. При этом с октября по декабрь 2020 г. расходы составили 100 000 руб.; с января по март 2021 г. – 70 000 руб.; с апреля по май 2021 г. – 50 000 руб. Акт выполненных работ

подписан 30 мая 2021 года.

2.2. В результате документальной проверки, проведенной 15 июня 2020 года было установлено сокрытие налога на прибыль в сумме 4500 тыс. руб., НДС в сумме 1200 тыс. руб. Определить размеры финансовых санкций, если известно, что сокрытие по налогу на прибыль было произведено в 1 квартале 2019 года, НДС в январе 2020 года.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Номер задания	Количество баллов
Теоретическое задание	20
1 задача	10
2 задача	10
Всего	40

#### 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	5
	<b>Итого</b>	<b>10</b>
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	10
	Модульная контрольная работа	20
	<b>Итого</b>	<b>35</b>
Содержательный модуль 3	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	10
	<b>Итого</b>	<b>15</b>
<b>Экзамен</b>		<b>40</b>
<b>Общий итог</b>		<b>100</b>

#### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 1896). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных,

учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Бойко, С. В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С. В. Бойко; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра международного бизнеса и делового администрирования. - Донецк: ДонНУ, 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).
2. Бойко, С. В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Бойко ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра международного бизнеса и делового администрирования. - Донецк: ДонНУ, 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).
3. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / составители: Н. В. Шемякина, А. Ф. Ялунер ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра менеджмента. - Донецк : ДонНУ, 2019. -Электронные текстовые данные (1 файл).

### 11.2. Дополнительная литература

1. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н.А.Пименов. - 3-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 328 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14757-5.
2. Корпоративный налоговый менеджмент : учебник для вузов / М.М.Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова, Т. В. Бакунова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 230с.
3. Черник, Д. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М.В. Типалина; под редакцией Д. Г. Черника. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 271 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10291-8.
4. Лыкова, Л. Н. Налоговые системы зарубежных стран: учебник и практикум для вузов / Л. Н. Лыкова, И. С. Букина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 329 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10655-8.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016. – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

### 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).